

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať pre objednávateľa v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení najmä nasledovné služby:

A) v oblasti personálnej a technického spracovania miezd:

- a) zabezpečovať komplexnú administratívu spojenú s prijímaním zamestnancov objednávateľa (ďalej len „zamestnanec“ v príslušnom gramatickom tvare) do pracovného pomeru, zmenami a ukončením pracovného pomeru,
- b) viesť evidenciu o plnení zákonných predpokladov pre výkon verejnej služby,
- c) pripravovať návrhy pracovných zmlúv, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre zamestnancov po zohľadnení predpísanej kvalifikácie a započítanej praxe,
- d) pripravovať návrhy rozhodnutí o plate, spolupracovať s objednávatelom pri zaradovaní zamestnancov do platových tried a platových stupňov, pri uplatňovaní nadtarifných zložiek,
- e) vykonávať realizáciu úprav platového postupu zamestnancov v súlade s nadobudnutím praxe pre vyšší platový stupeň,
- f) spracovávať podklady a viesť evidenciu pre účely odmeňovania zamestnancov,
- g) viesť evidenciu nárokov zamestnancov na odchodné, odmeny pri životných jubileách a pod.,
- h) kompletizovať podklady evidencie dochádzky zamestnancov, posudzovať nároky na dovolenku, poskytovanie pracovného voľna a pod.,
- i) vykonávať spracovanie miezd zamestnancov objednávateľa, vrátane príslušných odvodov, zrážok zo mzdy a prevodov na účty zamestnancov v lehotách v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike a príslušných interných noriem,
- j) vykonávať činnosti spojené s realizáciou povinností voči poisťovniam, daňovému úradu resp. iným orgánom a viesť príslušnú evidenciu,
- k) vykonávať činnosti spojené s preukazovaním a vyplácaním finančných nárokov pri pracovnej neschopnosti zamestnancov a iných dávok sociálneho zabezpečenia a viesť príslušnú evidenciu,
- l) spracovávať a viesť štatistické údaje týkajúce sa zamestnancov, práceneschopných a pod.,
- m) spracovávať výkazy pre štatistický úrad,
- n) viesť evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia a register nemocenských dávok.

B) v oblasti vedenia účtovníctva:

- a) vykonávať komplexné účtovnícke práce v podvojnóm účtovníctve, vrátane jeho automatizovaného spracovania a prehľadov čerpania,
- b) účtovať výdavky, príjmy, majetok, pohľadávky, záväzky a ostatné skutočnosti, na ktoré bude objednávateľom predložený účtovný doklad,
- c) zabezpečovať včasné zostavenie účtovných závierok so zodpovednosťou za správnosť účtovných zápisov,
- d) kontrolovať a účtovať denníky školských jedální,
- e) kontrolovať zostatky na účtoch,
- f) zostavovať účtovné výkazy a následne ich spracovať do systému RISSAM, zostavovať konsolidované uzávierky.

2. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
3. V prípade pochybností o formálnej alebo vecnej správnosti predložených dokladov poskytovateľ bezodkladne na to upozorní objednávateľa a navrhne mu spôsob opravy príslušných dokladov.